

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утвержден
постановлением администрации
Ингалинского сельского поселения
Большереченского муниципального района
Омской области
от 18.09.2024 г. № 75

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.09.2024

№ 75

О внесении изменений в постановление администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 14.06.2023 г. № 23 «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области в сфере противодействия коррупции, администрация Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее именуется - Стандарт антикоррупционного поведения).
2. Документоведу администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области ознакомить муниципальных служащих со внесенными изменениями в Стандарт антикоррупционного поведения.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете «Муниципальный вестник Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области» и размещению в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ингалинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

**СТАНДАРТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее именуется - муниципальный служащий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные Законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Омской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9.1. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении права на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; /в ред. от 21.08.24 г № 65/

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий также обязан:

1) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее именуется - комиссия).

2) Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3) Передавать в порядке, установленном решением Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 27.03.2014г № 137 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

4) Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

5) Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.

6) Проявлять нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

7) Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

1) Обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленном постановлением администрации Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 02.08.2013 № 70 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

1) Принимать меры по предупреждению коррупции.

2) Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных

структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно

дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в установленном порядке.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; /в ред. от 21.08.2024 г № 65/

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением

граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

4.3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024

№ 76

О создании Совета общественности на территории
Ингалинского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

1. Создать Совет общественности на территории

Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области.

2. Утвердить состав Совета общественности согласно приложение №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Совете общественности согласно приложению № 2. К настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Ингалинского сельского поселения муниципального района Большереченского Омской области от 10.10.2023 года № 35 «О создании Совета общественности на территории Ингалинского сельского поселения» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете «Муниципальный вестник Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ингалинского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

Приложение №1
к постановлению администрации
Ингалинского сельского поселения
Большереченского муниципального
района Омской области
от 17.09.2024 года № 76

**Состав Совета общественности
Ингалинского сельского поселения**

1. Хиленко Андрей Викторович - глава Ингалинского сельского поселения, председатель совета общественности;
2. Григоревская Надежда Владимировна - специалист по молодежной политике Ингалинского сельского поселения, секретарь Совета общественности.

Члены Совета общественности:

1. Горюнова Наталья Юрьевна – заведующая Ингалинской амбулатории, детская медицинская сестра;
2. Дичко Галина Николаевна – фельдшер Ингалинской амбулатории;
3. Курманова Наталья Станиславовна – Заместитель директора МБОУ «Ингалинская СОШ им. В.А. Колбунова» по воспитательной работе;
4. Доброва Алена Анатольевна – библиотекарь БУК «Культура»

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ингалинского сельского поселения
Большереченского муниципального района
Омской области
от 17.09.2024 года № 76

**Положение
о Совете общественности**

1. Общие положения

1.1. Совет общественности (далее – Совет) создается для обеспечения взаимодействия ~~приглахов~~ ~~организации~~ местного самоуправления и органов внутренних дел в работе по

профилактике правонарушений и антиобщественных мероприятий на территории сельского поселения.

1.2. Совет создается по решению главы администрации сельского поселения. Совет организует свою деятельность на принципах добровольности, законности, гласности и безвозмездности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативными правовыми актами области и органов местного самоуправления.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и во взаимодействии с подразделениями отдела (управления) Министерства внутренних дел России по муниципальному району, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Совета, включая меры поощрения и денежное вознаграждение отдельных членов Совета, может производиться за счет средств органами местного самоуправления, создавшего данное формирование.

2. Цели и основные направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение правонарушений и взаимодействия органов местного самоуправления и органов внутренних дел в работе по профилактике антиобщественных действий граждан.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в профилактике правонарушений на территории, закрепленной за соответствующим участковым пунктом полиции;
- профилактическая работа с лицами (в том числе несовершеннолетними), освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными к наказанию, не связанному с изоляцией от общества;
- профилактическая работа с гражданами, склонными к совершению правонарушений;
- профилактическая работа с несовершеннолетними, имеющими склонность к противоправному поведению;
- профилактическая поведением;
- участие совместно с органами внутренних дел, иными организациями в работе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих появлению безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в обеспечении их организованными формами досуга, отдыха, оказании помощи при решении вопросов занятости, обустройства и других социально значимых вопросов;
- взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления по привлечению жителей поселения к участию в мероприятиях по охране общественного порядка и социально значимых работах;
- содействие общеобразовательным учреждениям на территории поселения в работе с детьми и подростками, уклоняющимися от учебы;
- участие в организации и проведении рейдов, патрулирования, дежурств, иных мероприятий, проводимых органами внутренних дел совместно с членами дружин по охране общественного порядка, представителями органов территориального общественного самоуправления и других организаций поселения;

- информирование жителей поселения о состоянии преступности и правонарушений на территории сельского поселения;

- организация и участие в мероприятиях по благоустройству, санитарной очистке территории поселения, обустройству детских, спортивных площадок.

3. Структура и формы деятельности Совета

3.1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета общественности (глава сельского поселения);
- секретарь Совета общественности;
- члены Совета общественности.

3.2. Количественный состав Совета не должен быть менее пяти человек.

3.3. Совет осуществляет свою деятельность путём:

- проведения заседаний с участием профилактируемых лиц;
- проведение индивидуально–профилактической работы с лицами, ведущими
- закрепления за членами Совета подростков, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учёте в органах внутренних дел;
- организация рейдов для поддержания общественного порядка на различных мероприятиях;
- использование средств массовой информации в целях профилактики правонарушений.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Членами Совета могут быть по согласованию лица, способные по своим деловым и моральным качествам выполнять поставленные перед ними задачи, из числа наиболее уважаемых, авторитетных, активных жителей сельского поселения.

4.2. Члены Совета имеют равные права и обязанности согласно настоящему положению.

4.3. Решение о формировании персонального состава Совета принимает глава администрации сельского поселения.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета работа с родителями

5.1. Члены Совета имеют право:

- требовать от граждан соблюдения установленного общественного порядка;
- при установлении факта нарушения законодательства РФ незамедлительно сообщать о нём в органы внутренних дел и другие субъекты системы профилактики.

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе по профилактике правонарушений и антиобщественных действий, проведении
- постоянно повышать свой идеологический, культурный и общеобразовательный уровень;
- добросовестно работать на порученном участке в составе Совета;
- выполнять решения, распоряжения председателя Совета, указания сотрудников органов внутренних дел при проведении совместных мероприятий;
- вести профилактическую работу, передавать накопленный опыт.

5.3. Члены Совета несут ответственность за исполнение действующего законодательства, строгое соблюдение прав и интересов граждан.

6. Проведение заседаний Совета, руководство деятельностью Совета

6.1. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. На заседании Совета председательствует председатель Совета, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Совета.

6.4. Решения заседания Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.5. Проведение заседания Совета оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

6.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- осуществляет планирование деятельности Совета;
- организует контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Совета;
- анализирует работу членов Совета,
- организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления муниципального района, правоохранительными органами, осуществляет контроль за соблюдением законности в его деятельности.

7. Порядок прекращения деятельности Совета

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Совета принимает глава сельского поселения по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района – секретарем Совета безопасности.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вносить:

- члены Совета;
- руководители органов местного самоуправления муниципального района.

8.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются постановлением главы администрации сельского поселения.

СОВЕТ ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2024

№ 194

О внесении изменений в решение Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области № 170 от 27.12.2023 года «О бюджете Ингалинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь статьей 59 Устава Ингалинского сельского поселения, принятого за № 21 от 22.11.2005 года, статьей 23 Положения «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской

области» утвержденного решением Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области № 116 от 12.11.2013 года, Совет Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области р е ш и л:

Внести изменения в решение Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области № 170 от 27.12.2023 «О бюджете Ингалинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1. В статье 1:

1.1. В пункте 1: цифры «4 209 688,34» заменить на «4 310 634,26»;

В пункте 2: цифры «7 246 894,26» заменить на «7 347 840,18»;

В пункте 3: дефицит бюджета равный 3 037 205,92 рублей.

2. В статье 2 пункт 1:

2.1. Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. В статье 2 пункт 2:

3.1. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. В статье 3 пункт 2:

4.1. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4.2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4.3. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению

5. В статье 7 пункт 2:

5.1. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

6. В статье 6 пункт 1: цифры «2 760 613,99» заменить на «2 811 949,91».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

**СОВЕТ
ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2024

№ 195

Об образовании и персональном составе Секретариата
Совета Ингалинского сельского поселения
Большереченского муниципального района

Руководствуясь статьей 28 Регламента Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района, Совет Ингалинского сельского поселения р е ш и л:

1. Образовать Секретариат Совета Ингалинского сельского поселения (далее по тексту Секретариат) в количестве трёх депутатов, в следующем составе:

Руководитель Секретариата:

Темникова Алла Владимировна – избирательный округ № 33.

Члены Секретариата:

Максименко Алена Анатольевна – избирательный округ № 32,

Курманова Наталья Станиславна – избирательный округ № 33.

2. Наделить Секретариат полномочиями счетной комиссии по выборам Заместителя Председателя Совета Ингалинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента принятия.

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

**СОВЕТ
ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2024

№ 196

Об утверждении форм протоколов Секретариата Совета
Ингалинского сельского поселения по выборам Заместителя
Председателя Совета Ингалинского сельского поселения и
форм бюллетеней тайного голосования по выборам
Заместителя Председателя Совета Ингалинского сельского
поселения

Руководствуясь статьей 28 Регламента Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района, Совет Ингалинского сельского поселения третьего созыва р е ш и л:

1. Форму протокола заседания Секретариата Совета Ингалинского сельского поселения по выборам Заместителя Председателя Совета Ингалинского сельского поселения утвердить – приложение № 1.

2. Форму бюллетеня тайного голосования по выборам Заместителя Председателя Совета Ингалинского сельского поселения утвердить – приложение № 2.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента принятия.

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

**СОВЕТ
ИНГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2024

№ 197

Об избрании заместителя Председателя Совета
Ингалинского сельского поселения Большереченского
муниципального района

Руководствуясь статьей 22 Устава Ингалинского сельского поселения, статьями 9, 47 Регламента Совета Ингалинского сельского поселения, рассмотрев протокол № 1 Секретариата Совета Ингалинского сельского поселения от 30.09.2024 года, Совет Ингалинского сельского поселения р е ш и л:

1. Избрать Заместителем Председателя Совета Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области на непостоянной основе Старовойтова Василия Васильевича, депутата Совета от пяти мандатного избирательного округа № 32.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента принятия.

Глава сельского поселения

А.В. Хиленко

№ 15 (260) от 30.09.2024 г. Муниципальный вестник Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области	Учредители: Совет Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Администрация Ингалинского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, Тираж 30 экз. наш адрес: 646683, Омская область, Большереченский район, село Ингалы, ул. Школьная, 1А Телефоны: 8(38169) 33-2-39 факс.33-2-39
--	---